



Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat Kementerian/Lembaga/Badan



PELAPOR



**PELAYANAN
PENGADUAN**

Mengajukan Pelaporan

**MELALUI SPAN LAPOR
E-MAIL ATAU SURAT
DAN KOTAK PENGADUAN**

PENGADUAN HARUS MEMUAT

- IDENTITAS PELAPOR
- IDENTITAS TERLAPO
- PERBUATAN YANG DIDUGA DILANGGAR HARUS DILENGKAPI DENGAN WAKTU, DAN TEMPAT KEJADIAN, ALASAN PENYAMPAIAN PENGADUAN, BAGAIMANA PELANGGARAN ITU TERJADI DISERTAI BUKTI ATAU KETERANGAN YANG MENDUKUNG.

**PELAPOR MENDAPATKAN
TANGGAPAN
MELALUI EMAIL/SURAT**



**PETUGAS MENCATAT DAN
MEMBERIKAN TANDA LAPORAN**



**PETUGAS MEMPROSES PENGADUAN
SESUAI DENGAN KETENTUAN**



SELESAI