

KERANGKA ACUAN KERJA

PENYEMPURNAAN REHAB KANTOR DESA CITRA MANUNGGAJAYA KEC. KALIORANG TAHUN ANGGARAN 2023

1. LATAR BELAKANG

Setiap bangunan gedung yang bersumber dana dari negara adalah milik Negara dan harus diwujudkan sebaik-baiknya, sehingga mampu memenuhi secara optimal fungsi bangunannya, andal dan dapat menjadi teladan bagi lingkungannya, serta berkontribusi positif bagi perkembangan arsitektur Indonesia.

Setiap bangunan gedung negara harus direncanakan, dirancang dengan sebaik-baiknya sehingga dapat memenuhi kriteria teknis bangunan yang layak dari segi mutu, biaya dan kriteria administrasi bagi bangunan gedung negara. Penyedia jasa perencanaan untuk bangunan gedung negara perlu diarahkan secara baik dan menyeluruh sehingga mampu menghasilkan karya perencanaan teknis bangunan yang memadai dan layak diterima menurut kaidah, norma serta tata laku profesional. Kerangka Acara kerja (KAK) untuk pekerjaan perencanaan perlu dipersiapkan secara matang sehingga mampu mendorong perwujudan karya perencanaan yang sesuai dengan kepentingan kegiatan.

Pada tahap pelaksanaan pembangunan fisik di lapangan diserahkan kepada pihak ketiga, yaitu kontraktor pelaksana pekerjaan. Kontraktor pelaksana akan melakukan pelaksanaan pekerjaan fisik yang menyangkut beberapa aspek mutu, volume, waktu dan biaya. Disamping itu juga bertanggungjawab atas semua kegiatan selama pelaksanaan berlangsung. Secara kontraktual, kontraktor pelaksana bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Cipta Karya Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Kutai Timur selaku Kuasa Pengguna Anggaran. Namun dalam kegiatan operasional, kontraktor pelaksana akan mendapat bantuan bimbingan untuk menentukan arah pekerjaan pelaksanaan fisik dari Pejabat Pembuat Komitmen. Dasar hukum

: Peraturan Menteri Keuangan RI No. 04/PMK.07/2011 Tentang Tata Cara Penyampaian Informasi Keuangan Daerah.

2. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dari pelaksanaan PENYEMPURNAAN REHAB KANTOR DESA CITRA MANUNGAL JAYA KEC. KALIORANG ini sesuai dengan apa yang telah direncanakan dari sisi kualitas, volume, biaya dan ketepatan waktu pelaksanaan pekerjaan, sehingga dicapai wujud akhir bangunan dan kelengkapannya yang sesuai dengan Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan kelancaran penyelesaian administrasi yang berhubungan dengan pekerjaan lapangan serta penyelesaian kelengkapan pembangunan. Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini merupakan petunjuk bagi penyedia jasa perencanaan yang memuat masukan, azas, kriteria, keluaran dan proses yang harus dipenuhi dan diperhatikan dalam pelaksanaan tugas perencanaan.

Tujuan dari pelaksanaan PENYEMPURNAAN REHAB KANTOR DESA CITRA MANUNGAL JAYA KEC. KALIORANG ini adalah terbangunnya bangunan yang baik dan berkualitas.

3. NILAI DAN SUMBER PENDANAAN

Kegiatan ini dibiayai dari sumber pendanaan APBD Kutai Timur Kabupaten Kutai Timur dengan nilai pagu Rp 179.972.320,00 (Seratus Tujuh Puluh Sembilan Juta Sembilan Ratus Tujuh Puluh Dua Ribu Tiga Ratus Dua Puluh Rupiah).

4. PEMBERI TUGAS

Pemberi Tugas Dinas Pekerjaan Umum Bidang Cipta Karya yang diwakili Pejabat Pembuat Komitmen.

5. LOKASI PEKERJAAN

Lokasi Pekerjaan Berada Kecamatan Kaliorang Kabupaten Kutai Timur.

6. WAKTU PELAKSANAAN

Waktu pelaksanaan pekerjaan ini adalah selama 90 (Sembilan Puluh) hari kalender sejak Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) diterbitkan.

7. KELUARAN

Keluaran yang diminta dari kontraktor pelaksana pada penugasan ini adalah:

Melaksanakan pekerjaan pembangunan yang menyangkut kualitas, biaya dan ketepatan waktu pelaksanaan pekerjaan, sehingga dicapai wujud akhir bangunan dan kelengkapannya yang sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan dan kelancaran penyelesaian administrasi yang berhubungan dengan pekerjaan dilapangan serta penyelesaian kelengkapan pembangunan.

Dokumen yang dihasilkan selama proses pelaksanaan yang terdiri dari: Metode Pelaksanaan Program Kerja, alokasi tenaga dan konsepsi pelaksanaan pekerjaan:

- Melakukan control terhadap kondisi eksisting di lapangan;
- Mengajukan Shop Drawing pada setiap tahapan pekerjaan yang akan dilaksanakan;
- Membuat Laporan harian berisikan keterangan tentang:
 - ✓ Tenaga kerja.
 - ✓ Bahan bangunan yang didatangkan, diterima atau tidak.
 - ✓ Peralatan yang berhubungan dengan kebutuhan pekerjaan.
 - ✓ Kegiatan per-komponen pekerjaan yang diselenggarakan.
 - ✓ Waktu yang dipergunakan untuk pelaksanaan.
 - ✓ Kejadian-kejadian yang berakibat menghambat pelaksanaan.
- Membuat Laporan mingguan, sebagai resume laporan harian (kemajuan pekerjaan, tenaga dan hari kerja) dan Laporan Bulanan;
- Mengajukan Berita Acara Kemajuan Pekerjaan untuk pembayaran termin;
- Surat Perintah Perubahan Pekerjaan dan Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan Tambah dan Kurang (jika ada tambahan atau perubahan pekerjaan);
- Membuat Berita Acara Penyerahan Pertama Pekerjaan;
- Membuat Berita Acara Pernyataan Selesaiannya Pekerjaan;
- Membuat Gambar-gambar sesuai dengan pelaksanaan (as build drawing);
- Membuat time schedule/S curve untuk pelaksanaan pekerjaan.

8. PELAPORAN DAN PELAKSANAAN KEGIATAN

Setiap jenis laporan harus disampaikan kepada Pejabat Pembuat Komitmen, untuk dibahas guna mendapatkan persetujuan. Sesuai dengan lingkup pekerjaan, maka jadwal tahapan pelaksanaan kegiatan dan jenis laporan yang harus diserahkan kepada Konsultan Pengawas adalah:

A. Laporan Back UP Data

1. Back Up Data Kuantitas

Adalah perincian kuantitas setiap item pekerjaan yang disepakati sesuai kontrak harga satuan pekerjaan.

2. Back Up Data Kualitas

Adalah data hasil pengujian terhadap item pekerjaan sesuai klasifikasi mutu yang di syaratkan. Pengujian pada umumnya dilakukan baik di laboratorium maupun di lapangan dan berlaku untuk semua pekerjaan di lingkup konstruksi. Pengujian kualitas bertujuan untuk mengetahui klasifikasi suatu produk output kontraktor baik sebelum pekerjaan di lakukan, sapai selesainya pekerjaan. Dalam pekerjaan proyek konstruksi, baik terhadap pekerjaan jalan, jembatan, gedung, dermaga, pelabuhan dan sebagainya, pada dasarnya memiliki tahapan pengujian yang berbeda tergantung spesifikasi dan kebutuhan akan pemenuhan nilai suatu kualitas pekerjaan. Standart umum yang di gunakan pada tahap pengujian tidak lepas dari materi mutu dalam bidang keteknikan. Dimana setiap tahapan pengujian memiliki standart spesifikasi bersyarat melalui control kualitas yang berdampingan dengan pekerjaan fisik. Sama halnya dengan kuantitas, back up data kualitas juga digunakan sebagai syarat pembayaran terhadap item terlaksana. Akan tetapi tidak semua item dalam mata pembayaran pada kontrak pelaksanaan memiliki back up kualitas seperti halnya kuantitas. Back up data kualitas memiliki standart spesifikasi pengujian tertentu yang tertuang dalam kontrak kualitas dan mengacu pada efisiensi pengendalian mutu terhadap item-item

tertentu, yang memiliki kecenderungan kegagalan konstruksi di kemudian hari. Selain itu juga, beberapa jenis item pekerjaan bahkan tidak efisien dilakukan atau tidak memiliki standart uji khusus, seperti item manajemen keselamatan lalu lintas dan pekerjaan minor. Pengujian kualitas pekerjaan umumnya hanya dilakukan terhadap bahan material atau uji kelayakan structural suatu konstruksi yang memiliki korelasi terhadap keseluruhan mutu pekerjaan.

B. Laporan Pelaksanaan

Laporan Pelaksanaan, sebagai resume laporan harian (kemajuan pekerjaan, tenaga dan hari kerja) terhitung 7 hari setelah dimulainya kerja oleh kontraktor (7 hari setelah SPMK ditandatangani) sebanyak 5 eksemplar dan berisi antara lain:

1. Review terhadap rencana kerja kontraktor;
2. Resume laporan harian (kemajuan pekerjaan, tenaga dan hari kerja) selama seminggu tersebut;
3. Gambaran/penjelasan secara garis besar kondisi lokasi proyek;
4. Monitor masalah teknis di lapangan;
5. Permasalahan non teknis yang dihadapi;
6. Monitor Kendali Mutu apabila di syaratkan
7. Pemeriksaan Gambar Kerja;
8. Foto-foto Kemajuan Pekerjaan dibuat secara bertahap sesuai kemajuan pekerjaan;
9. Rencana kerja, metoda dan jadwal pelaksanaan pekerjaan selanjutnya;

9. TARGET SASARAN

Sasaran Pekerjaan Jasa Konstruksi PENYEMPURNAAN REHAB KANTOR DESA CITRA MANUNGAL JAYA KEC. KALIORANG ini:

1. Sasaran yang akan dicapai adalah hasil perencanaan dan perancangan yang respresentatif dan optimal, sehingga

menjadi tahap awal pelaksanaan pekerjaan yang baik dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan secara keseluruhan.

2. Hasil perencanaan dan perancangan diharapkan dapat menjadi tauladan bagi perkembangan Arsitektur dan dapat memacu perkembangan pembangunan daerah Kabupaten Kutai Timur.

10. DATA DASAR

- Foto Eksisting Lokasi
- Lay Out Pekerjaan
- Gambar Tampak Pekerjaan
- Potongan Melintang dan Horizontal

11. LINGKUP PEKERJAAN

1. Lingkup pekerjaan adalah PENYEMPURNAAN REHAB KANTOR DESA CITRA MANUNGAL JAYA KEC. KALIORANG

12. PERSYARATAN PENYEDIA

Penyedia Jasa Pelaksana Konstruksi harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- a. Bidang Bangunan Sipil.
 - Jasa Pelaksana Untuk Konstruksi Bangunan Gedung Lainnya (BG009)

13. SYARAT LAINNYA

1. Memiliki surat KBLI
 - 41019 Konstruksi Gedung Lainnya
2. Memiliki Sertifikat Badan Usaha (SBU) dengan Kualifikasi Usaha Kecil [Kecil/Menengah/Besar], serta disyaratkan sub bidang klasifikasi/layanan BG009 [sesuai dengan sub bidang klasifikasi/layanan SBU yang dibutuhkan]
3. Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban pelaporan perpajakan (SPT Tahunan) tahun pajak 2021 [tuliskan tahun pajak yang diminta dengan memperhatikan batas akhir pemasukan penawaran dan batas akhir pelaporan pajak sesuai peraturan perpajakan]
4. Memiliki akta pendirian perusahaan dan akta perubahan perusahaan (apabila ada perubahan)
5. Tidak masuk dalam Daftar Hitam, keikutsertaannya tidak menimbulkan pertentangan kepentingan pihak yang terkait, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan/atau yang bertindak untuk dan atas nama Badan Usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana, dan pengurus/pegawai tidak berstatus Aparatur Sipil Negara, kecuali yang bersangkutan mengambil cuti di luar tanggungan Negara
6. Memiliki pengalaman paling kurang 1 (satu) pekerjaan konstruksi dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah maupun swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali bagi pelaku usaha yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun
7. Memenuhi Sisa Kemampuan Paket (SKP) dengan perhitungan: $SKP = 5 - P$, dimana P adalah Paket pekerjaan yang sedang dikerjakan (hanya untuk peserta Kualifikasi Usaha Kecil)
8. Memiliki status Valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak Valid Tidak Valid KSWP
9. Melampirkan Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN)

14. PERSONIL DAN PERALATAN YANG DIBUTUHKAN

1. Tenaga Personil:

a. Penanggung Jawab (1 Orang)

- Pelaksana Bangunan Gedung
- Pengalaman Minimal 3 Tahun
- Lulusan SLTA SEDERAJAT

b. Petugas K3 (1 Orang)

- Petugas K3 Konstruksi
- Lulusan SLTA SEDERAJAT

Catatan: Pada Pembuktian dan klarifikasi khusus tenaga personil dilakukan secara Langsung.

2. Peralatan

a. Molen 1 Unit

b. Gerobak Sorong 2 Unit

15. DOKUMEN RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI

No	Uraian Pekerjaan	Identifikasi Bahaya
1	Pekerjaan Dinding	• Terkena Material Pekerjaan • Terkena Peralatan Kerja
2	Pekerjaan Plafond	• Terkena Material Pekerjaan • Terkena Peralatan Kerja
3	Pekerjaan Pengecatan	• Terkena Material Pekerjaan • Terkena Peralatan Kerja •
4	Pekerjaan Mekanikal & Elektrikal	• Terkena Material Pekerjaan • Terkena Peralatan Kerja

16. PENUTUP

Dengan disampaikannya Kerangka Acuan Kerja ini, agar Pelaksana Pekerjaan dapat memahami yang selanjutnya menginterpretasikan dan mendefinisikan tugas yang diberikan secara benar, sehingga dapat menghasilkan suatu hasil pekerjaan yang sesuai. Demikian Kerangka Acuan Kerja ini dibuat sebagai bahan acuan bagi Pelaksana Pekerjaan untuk melaksanakan kegiatan dilapangan, dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sangatta, 31 Agustus 2023
Penjabat Pembuat Komitmen
Dinas Pekerjaan Umum
Kabupaten Kutai Timur



NIKO KUSTIAWAN JUNJUNAN, ST., MM
NIP. 19791129 2008 01 1 014